

ISO9001:2015 内部監査員養成講座

主催 一般財団法人 京都府中小企業センター

事業プロセスの重要な要素として品質マネジメントシステムがあります。この品質マネジメントシステムを構築し、有効に機能させるためのツールの一つとしてISO9001があり、現在、多くの組織で利用されています。

ISO9001には、上手く使えば「継続的改善」につながる項目がいくつかありますが、その一つが内部監査です。内部監査は、「組織に役立つ品質マネジメントシステムか?」、「品質マネジメントシステムが効果的かつ有効に機能しているか?」という重要かつ欠かしてはならないところを検証します。

ISO9001の改訂版が2015年9月23日に発行されました。(日本語版はJIS Q 9001として2015年11月20日に発行)。

本講座では、新規格ISO9001:2015の特徴、要求事項及び旧規格ISO9001:2008からの変更点を解説し、品質マネジメントシステムの構築と維持の方法、内部監査手法について、事例を含めた講義並びに演習によって知識を習得して理解を深めていただきます。

いずれのコースも、参加者が自発的に発想する、参加型講座です。

※ISO9001:2008で社内資格認定された内部監査員は、新規格ISO9001:2015の内部監査員として改めて社内資格認定することが必要です。

対象者:経営者、管理者、品質保証担当者、ISO担当者、内部監査員、内部監査員候補者

・ISO9001:2008からISO9001:2015への移行をお考えの方

・ISO9001:2015の認証取得にチャレンジしようとしている組織の方

・ISO9001:2015についての実践的な知識を身につけたい方

・内部監査のための教育訓練または再教育訓練を受けたい方

・ISO9001:2008の内部監査員からISO9001:2015への内部監査員としての移行研修を受けたい方

〈開催要領〉●カリキュラム

コース	日時	内 容	受講料
第1回 内部監査員 養成コース (定員25名) 初心者の方も、 どのお立場の 方もご参加い ただけます。	〈1日目〉 6月30日(木) 9:30~16:30 〈2日目〉 7月1日(金) 9:30~16:30	〈1日目〉 【講 義】 監査の概要 【講 義】 ISO9001:2015 要求事項の説明 【演 習】 ISO9001:2015 規格の理解 【演 習】 内部監査チェックリストの作成 〈2日目〉 【講 義】 内部監査の概要とフロー (監査の計画と実施) 【演 習】 監査所見の指摘 ケーススタディ 【講 義】 内部監査の概要とフロー (フォローアップ) 【演 習】 是正処置演習 ケーススタディ 【質疑応答、コースのまとめ】 【理解度試験】	各回 10,000円
第2回 内部監査員 養成コース (定員25名) 初心者の方も、 どのお立場の 方もご参加い ただけます。	〈1日目〉 10月5日(水) 9:30~16:30 〈2日目〉 10月6日(木) 9:30~16:30	【講 義】 内部監査の概要とフロー (監査の計画と実施) 【演 習】 監査所見の指摘 ケーススタディ 【講 義】 内部監査の概要とフロー (フォローアップ) 【演 習】 是正処置演習 ケーススタディ 【質疑応答、コースのまとめ】 【理解度試験】	

※状況によりカリキュラムを変更します。

※演習において受講者が1度はチームリーダーを担当し、チームの意見の取りまとめと発表を行っていただきます。

※初心者の方でもご参加いただけるように配慮していますが、講座への受講にあたり、理解度を高めるために事前に

ISO9001:2015 (JIS Q 9001:2015) 規格及び自社の品質マニュアルなどを読んでおいてください。

※研修当日に、書込みできるISO9001:2015 (JIS Q 9001:2015) 規格及び自社の品質マニュアルを持参してください。

注: ISO9001:2015 (英語で発行) と JIS Q 9001:2015 (ISO9001:2015 の和訳) は同じ規格です。

●講師 松森 秀一 (まつもり しゅういち) マネジメントサポート社 代表

株式会社グローバルテクノ主任講師

DNVビジネス・アシアランス・ジャパン株式会社主任審査員

IRCA登録品質/環境マネジメントシステム主任審査員(A016927)

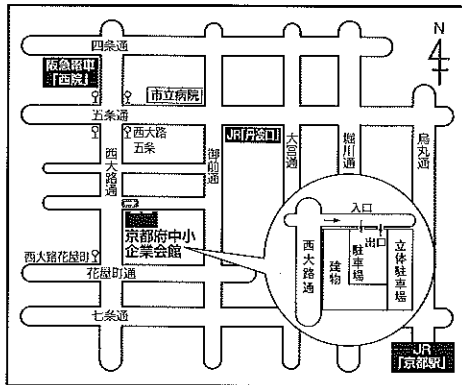
マネジメントサポート社

tinul@mbox.kyoto-inet.or.jp http://web.kyoto-inet.or.jp/people/shuichim/

●申込方法等

会場	京都府中小企業会館 (西大路五条下ル東側) 7階709会議室
申込先	一般財団法人京都府中小企業センター 〒615-0042 京都市右京区西院東中水町17 電話(075)314-7171 FAX(075)322-3770
申込方法	下記受講申込書によりFAXでお申込みいただくか、当センターのホームページのオンライン申込みフォームにより必要事項をご記入のうえ、申し込んでください。なお、定員になり次第締め切ります。
受講料 支払方法	・受講料は各コースの受講初日の1週間前までに下記口座へお振込みください。 振込み手数料はご負担ください。 受講申し込み後、不参加であっても受講料は返却できませんのでご了承ください。 受講料振込先 京都銀行西五条企業会館支店/普通預金 No.1218/口座名義「一般財団法人京都府中小企業センター」

●会場案内



※中小企業会館の駐車場は有料です

- ・阪急電車「西院」駅より南へ徒歩約15分
- ・市バス「西大路五条」下車徒歩2分
- ・JR「京都」駅より
- ・市バス「西大路花屋町」下車徒歩2分
- ・JR「丹波口」駅より徒歩約13分

----- 切り取り線 -----

●受講申込書 (ISO9001:2015)

申込先FAX : 075 (322) 3770

企業名			TEL	()	—
			FAX	()	—
所在地	〒 -				
資本金:	円	従業員数:	名	業種・事業内容:	
所属・役職	満年齢	(ふりがな) 氏名	受講コース (○をつけてください)		
			第1回養成コース ・ 第2回養成コース		
			第1回養成コース ・ 第2回養成コース		
			第1回養成コース ・ 第2回養成コース		

※本申込書にご記入いただいた個人情報、当センターで開催する講座等のみに使用いたします。