

理事 長		専務 理事		事務 局長		総務 課長		係 員	
---------	--	----------	--	----------	--	----------	--	--------	--

No. .... 号

## 京都府中小企業会館使用申込書

年 月 日

一般財団法人京都府中小企業センター 理事長 様

〒.....

使用者所在地.....

電話番号.....

企業・団体名.....

代表者名 ..... (印)

申込者名 ..... (印)

下記のとおり使用したいので使用料を添えて申し込みます。  
 なお、使用に際しては、会館管理規則を守り、指示に従います。

記

使用日時	自 年 月 日 (曜日) 時 分から 至 年 月 日 (曜日) 時 分まで								
使用場所	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">2階 大ホール 控室</td> <td style="width: 25%;">704 会議室 705 会議室</td> <td style="width: 25%;">709 会議室 710 会議室</td> <td style="width: 25%;">804 会議室 805 会議室</td> </tr> <tr> <td>7階 701 会議室 702 会議室 703 会議室</td> <td>706 会議室 707 会議室 708 会議室</td> <td>8階 801 会議室(A・B) 802 会議室(A・B) 803 会議室</td> <td>806 会議室 控室 第1・2 展示場</td> </tr> </table>	2階 大ホール 控室	704 会議室 705 会議室	709 会議室 710 会議室	804 会議室 805 会議室	7階 701 会議室 702 会議室 703 会議室	706 会議室 707 会議室 708 会議室	8階 801 会議室(A・B) 802 会議室(A・B) 803 会議室	806 会議室 控室 第1・2 展示場
2階 大ホール 控室	704 会議室 705 会議室	709 会議室 710 会議室	804 会議室 805 会議室						
7階 701 会議室 702 会議室 703 会議室	706 会議室 707 会議室 708 会議室	8階 801 会議室(A・B) 802 会議室(A・B) 803 会議室	806 会議室 控室 第1・2 展示場						
業種等	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">業種</td> <td style="width: 25%;">使用責任者</td> <td style="width: 25%;">会合人員</td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先電話</td> <td>名</td> </tr> </table>	業種	使用責任者	会合人員		連絡先電話	名		
業種	使用責任者	会合人員							
	連絡先電話	名							
使用目的	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">                     1 会議      2 講習会・研修会      3 展示会                      4 説明会(会社・商品・その他)                      5 その他( )                 </td> <td style="width: 40%;">案内表示板記載名</td> </tr> </table>	1 会議      2 講習会・研修会      3 展示会 4 説明会(会社・商品・その他) 5 その他( )	案内表示板記載名						
1 会議      2 講習会・研修会      3 展示会 4 説明会(会社・商品・その他) 5 その他( )	案内表示板記載名								
付属設備使用の有無	有( )      無								

(注) (1) 該当欄を○で囲んでください。  
 (2) 使用目的のその他の欄は具体的に記入して

ください。

※ 以下は記入しないでください。

使用料	室使用料 円	付属設備使用料 円	使用料合計 円	消費税 円	合計(使用料+消費税) 円
備考欄					