

別記1 会館使用料振込み等通知文（文例）

平成 年 月 日

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、京都府中小企業会館のご使用のご予約を頂き、誠に有難うございます。

さて、「会館使用申込書」を同封しますので、所定の事項を記載のうえ、ご返送頂きたく存じます。

なお使用料金は申込書送付と同時に、下記の金融機関にお振込み頂きますようお願い致します。（振込み手数料は、ご負担下さい。）

記

[振込先] 京都銀行西五条企業会館支店

普通預金 NO: 1 2 1 8

一般財団法人京都府中小企業センター

京都市右京区西院東中水町1-7番地

京都府中小企業会館内

一般財団法人京都府中小企業センター

電話 (075)314-7171

FAX (075)322-3770

別記2 会議室等使用者への放送文例

（チャイム）

「ただ今9時15分です。

9時30分になりましたら、速やかに退館して頂くようお願い致します。

本日のご利用有難う御座いました。」

（蛍の光の曲流す。）

別記3 入居団体等の職員等向けの放送文例

（チャイム）

「ただ今9時40分です。

まもなく会館退出時刻の9時50分になります。

退出時刻に遅れないよう、「火の元、電源・消灯、施錠等」お確かめのうえ、お帰り頂きますようお願い致します。」